

Základná škola, Tupolevova 20, 851 01 Bratislava

Postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní

Všetky písomné podania (žiadosti, návrhy, podnety, petície, sťažnosti a pod., nielen v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám) prijíma a vybavuje riaditeľ školy.

Žiadosť o sprístupnenie informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. je možné podať:

Písomnou formou:

- ✓ listom na adresu Základná škola, Tupolevova 20, 851 01 Bratislava
- ✓ faxom na tel. číslo: +421 2 63 532 259
- ✓ e-mailom na adresu: zstupolevovaba@gmail.com

Ústnou formou:

- ✓ osobne u riaditeľa školy
- ✓ telefonicky na tel. číslo: +421 2 63 532 261

Žiadosť o sprístupnenie informácie musí obsahovať identifikáciu žiadateľa, identifikáciu povinnej osoby, popis predmetu žiadosti a spôsob sprístupnenia informácie.

Informácie je možné získať aj oboznámením sa s obsahom písomností na webovej stránke školy www.zstupolevova.stranka.info, ako aj na vývesnej tabuli v budove školy.

Postup povinnej osoby pri vybavovaní podaní

Základná škola každé podanie, ktoré prijme zaeviduje, preskúma z hľadiska jeho obsahu a až potom rozhodne a ďalšom postupe.

Lehoty na vybavenie

- Všeobecnou lehotou na vydanie rozhodnutia je 30 dní, lehota na prešetrenie sťažnosti je 60 dní.
- V prípade zákona o slobode informácií je to 8 pracovných dní, v závažných prípadoch je možné lehotu predĺžiť o ďalších 8 pracovných dní.
- Lehoty na úkony v priebehu správneho konania určuje riaditeľ školy podľa predpokladanej dĺžky potrebnej na vykonanie procesného úkonu.

Základná škola, Tupolevova 20, 851 01 Bratislava

Opravné prostriedky

Opravné prostriedky proti rozhodnutiam riaditeľa školy o obmedzení prístupu k požadovanej informácii možno podávať povinnej osobe podľa zákona len písomne (poštou) alebo osobne do zápisnice v lehote uvedenej v poučení každého rozhodnutia.

Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní. Návrhom súdu možno napadnúť právoplatné rozhodnutia, okrem tých, ktoré sú z preskúmania súdom vylúčené podľa § 248 zák. č. 99/1963 Zb. o občianskom súdnom konaní (Občiansky súdny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 21 ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

1. Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie
 - a) 0,02 eura za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4
0,03 eura za vyhotovenie obojstranného listu formátu A4
0,04 eura za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3
0,06 eura za vyhotovenie obojstranného listu formátu A3
 - b) 0,65 eura za jeden kus nenahranej diskety 3,5”
1,66 eura za 1 ks CD ROM
 - c) obálka formát A6 – 0,02 eura
formát A5 – 0,03 eura
formát A4 – 0,07 eura
 - d) náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb
2. Informácie zasielané e-mailom, faxom a telefonicky sú poskytované bezplatne.
3. Bezplatne sú poskytované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie sumárne neprekročia 6,64 eura.
4. Žiadateľovi, ktorý predloží notárom overenú kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu, sa informácie poskytujú bezplatne aj v prípade, ak náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie sumárne prekročia sumu 6,64 eura.

Základná škola, Tupolevova 20, 851 01 Bratislava

Spôsob úhrady nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 3 vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

1. poštovou poukážkou na účet Základnej školy, Tupolevova 20
č. účtu 9401103001/5600
konštantný symbol KS: 0308
variabilný symbol VS: 22360xxx, kde xxx je číslo žiadosti
2. bezhotovostným prevodom na účet Základnej školy, Tupolevova 20
č. účtu 9401103001/5600
konštantný symbol KS: 0308
variabilný symbol VS: 22360xxx, kde xxx je číslo žiadosti
3. v hotovosti do pokladne Základnej školy, Tupolevova 20

Prehľad najdôležitejších predpisov a pokynov, podľa ktorých povinná osoba koná

- ❖ Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ❖ Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení
- ❖ Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ❖ Vyhláška č. 320/2008 Z. z. o základnej škole
- ❖ Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ❖ Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach
- ❖ Metodický pokyn MŠVVaŠ SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- ❖ Zákon č. 390/2011 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- ❖ Školský vzdelávací program
- ❖ Školský poriadok